

AKADEMIA POLONIJA W CZĘSTOCHOWIE



REGULAMIN STUDIÓW

Częstochowa 2022

Spis treści

I. Przepisy ogólne	3
II. Organizacja studiów	3
III. Zaliczanie semestru	8
IV. Opłaty	12
V. Urlopy	12
VI. Nagrody i wyróżnienia	13
VII. Zakończenie studiów	14
VIII. Przepisy przejściowe i końcowe.....	17

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Osoba przyjęta na studia na Akademii Polonijnej w Częstochowie (APC) nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania
2. Osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie złożenie ślubowania.
3. Niedopełnienie aktu ślubowania w terminie 14 dni od rozpoczęcia studiów skutkuje stwierdzeniem przez dziekana niepodjęcia studiów.
4. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.

§ 2

1. Przełożonym i opiekunem wszystkich studentów APC jest Rektor.
2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia „Rektor” i „Dziekan” oznaczają również odpowiednio upoważnionego „prorektora” i „prodziekana”,
3. Studenci APC tworzą samorząd studencki, który reprezentuje ogół studentów i działa w jego interesie zgodnie ze Statutem APC oraz regulaminem samorządu. Samorząd studencki jest uprawniony do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów, a także zapoznaje studentów z ich prawami i obowiązkami.

II. Organizacja studiów

§ 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, dzieli się na semestry zimowy i letni.
2. Zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym i w semestrze letnim trwają po 15 tygodni, jednak nie dłużej niż do końca stycznia w semestrze zimowym i do końca maja w semestrze letnim. Sesja egzaminacyjna trwa nie krócej niż 7 dni, a sesja poprawkowa nie krócej niż 3 dni i rozpoczyna się po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
3. Organizację roku akademickiego ze wskazaniem terminów rozpoczęcia zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych określa Rektor.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe godziny wolne od zajęć dydaktycznych na wydziale.

§ 4

1. Prowadzone przez APC studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie odbywają się w języku polskim lub w języku obcym według programów studiów ustalonych przez Senat.
2. Program studiów prowadzonych w języku polskim może przewidywać prowadzenie niektórych zajęć i przeprowadzanie egzaminów w języku obcym.
3. Podczas pierwszych zajęć prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić studentom zakładane efekty uczenia się i zalecaną literaturę, warunki i formę zaliczania zajęć oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem prowadzący podaje także zakres i formę egzaminu.
4. Przez przedmiot należy rozumieć zajęcia, które mają wspólną nazwę i punktację ECTS.
5. Zasady nauczania języków obcych określa Rektor.
6. Zasady organizacji i zaliczania zajęć z wychowania fizycznego określa Rektor.

§ 5

1. Rozkłady wszystkich zajęć z obsadą i formą ich zaliczeń podawane są do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich przez umieszczenie na platformie Wirtualna Akademia Polonijna nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru.
2. Zapisy na zajęcia z zakresu „do wyboru” odbywają się poprzez platformę Wirtualny Dziekanat przed rozpoczęciem zajęć, według harmonogramu określonego przez dziekana.
3. W ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia zajęć w semestrze, student ma obowiązek złożyć poprzez platformę Wirtualny Dziekanat informacje o zajęciach: z zakresu „do wyboru”, o zajęciach nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 19 ust. 1, oraz o przynależności do grup, w przypadku zajęć odbywających się w grupach. W razie niezakodowania zajęć w terminie dziekan dokonuje przypisania studenta do określonych zajęć z urzędu. Pierwszeństwo udziału w zajęciach mają studenci, którzy zapisali się na te zajęcia zgodnie z przepisem ust. 2.
4. Zmiana zajęć zakodowanych w sposób opisany w ust. 3, w tym zmiana przynależności do grup, w przypadku zajęć, które odbywają się w grupach, możliwa jest tylko za zgodą dziekana.
5. Limity osób i liczbę grup zajęciowych na poszczególnych rodzajach zajęć określa Dziekan.

§ 6

1. APC organizuje przewidziane w programie studiów praktyki zawodowe.
2. Praktyki stanowią część procesu kształcenia, a ich celem jest w szczególności poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej.
3. Praktyki realizowane są na podstawie założonych efektów uczenia się w instytucji przyjmującej, której profil działalności pozwala osiągnąć te efekty.
4. Regulamin praktyk, określający szczegółowe zasady odbywania praktyk wynikających z programu studiów, a także warunki zaliczenia praktyk, stanowi integralną część dokumentacji programowej.
5. Zaliczenia praktyk dokonuje się w formie określonej w programie studiów.
6. Nadzór nad praktykami sprawuje opiekun praktyk wyznaczony przez dziekana.

§ 7

1. Studia mogą odbywać się w ramach indywidualnego toku studiów (ITS).
2. ITS polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy i umiejętności w ramach studiowanego kierunku na podstawie oferty dydaktycznej całego APC lub na udziale studentów w pracach badawczych.
3. Podjęcie ITS może nastąpić za zgodą dziekana.
4. Opiekę nad ITS sprawuje nauczyciel akademicki wyznaczony na wniosek studenta przez dziekana.
5. Program ITS, zawierający efekty uczenia się obowiązujące dla danego kierunku, określa opiekun w porozumieniu ze studentem, a ustala Dziekan.
6. W przypadku niewywiązywania się przez studenta z realizacji ITS dziekan cofa zgodę na realizację studiów w tej formie.

§ 8

1. Na wniosek studenta, zawierający ustalenia z prowadzącymi dotyczące warunków i terminów uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, złożony do dziekana w ciągu 30 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze albo od powstania nadzwyczajnej sytuacji, studia mogą odbywać się w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. W ramach IOS student może być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w części zajęć

dydaktycznych oraz uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy w trakcie semestru w terminach indywidualnie ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia i egzaminatorami.

3. Dziekan może wyrazić zgodę na IOS w odniesieniu do studentów:
 - 1) z niepełnosprawnością bądź ich opiekunów;
 - 2) uczestniczących w pracach badawczych;
 - 3) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, świadczących pracę – odpowiednio do czasu trwania umowy;
 - 4) uczestniczących w pracach organów kolegialnych i komisjach oraz organach samorządu studenckiego;
 - 5) studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów.
4. Przebieg IOS dziekan ustala na okres semestru lub roku akademickiego, a w przypadku określonym w ust. 4 pkt 3 – odpowiednio do czasu trwania umowy, określając w szczególności: zasady udziału w zajęciach oraz minimalną liczbę zajęć, do uczestniczenia w których zobowiązany jest student, biorąc pod uwagę ustalenia, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku naruszenia przez studenta zasad IOS dziekan cofa zgodę na realizację studiów w tej formie.

§ 9

1. Rozwiązania wspomagające, stosowane wobec studentów z niepełnosprawnością w celu wyrównania ich szans, nie mogą naruszać zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych stawianych studentom do zaliczenia poszczególnych przedmiotów.
2. Forma weryfikacji efektów uczenia się studenta jest dostosowana do rodzaju niepełnosprawności.
3. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością dziekan może podjąć decyzję o zmianie zasad uczestnictwa w zajęciach polegających w szczególności na zwiększeniu dopuszczalnej liczby nieobecności lub zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć.
4. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością dziekan zezwala na korzystanie podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń z pomocy osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacz języka migowego, lektor, stenotypista, asystent osoby z niepełnosprawnością.
5. W przypadku, gdy z powodu swojej niepełnosprawności student nie może samodzielnie sporządzać notatek, dziekan może udzielić zgody na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających studentowi pełny udział w zajęciach.
6. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do uprzedniego podpisania oświadczenia o wykorzystaniu utrwalonych materiałów wyłącznie na użytek prywatny z poszanowaniem praw autorskich prowadzącego zajęcia.

§ 10

Na pisemny wniosek studenta z niepełnosprawnością dziekan może dokonać zmiany zasad zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń polegającej w szczególności na:

- 1) przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia;
- 2) stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych;
- 3) zastosowaniu alternatywnej formy zapisu podczas egzaminu lub zaliczenia;
- 4) zamianie egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny;
- 5) indywidualnym określeniu miejsca odbywania egzaminu.

§ 11

Akademia prowadzi indywidualne kształcenie w ramach studiów. Tryb i warunki kształcenia określa dziekan.

§12

1. W celu usprawnienia realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych APC oraz rozwijania studenckiej działalności naukowo-kulturalnej spośród nauczycieli akademickich powoływani są opiekunowie roku, kół naukowych i organizacji studenckich.
2. Zadania opiekuna: roku, kół naukowych i organizacji studenckich oraz tryb jego powoływania określa Dziekan.
3. Student ma prawo do:
 - 1) korzystania z wykładów, seminariów, ćwiczeń i innych zajęć objętych programem kształcenia i programem studiów (w tym do ich utrwalania na współczesnych nośnikach informacji za zgodą prowadzącego), z bibliotek oraz księgozbiorów i laboratoriów;
 - 2) uzyskiwania zaliczeń kolejnych semestrów studiów oraz ubiegania się o uzyskanie tytułu zawodowego: licencjata, magistra lub innego tytułu równorzędnego;
 - 3) uzyskania urlopu dziekańskiego;
 - 4) uczestnictwa za pośrednictwem swych przedstawicieli w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne APC;
 - 5) zrzeszania się w kołach naukowych i uczelnianych organizacjach studenckich;
 - 6) uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w APC;
 - 7) uczestniczenia w programach międzyuczelnianej wymiany krajowej i zagranicznej;
 - 8) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
 - 9) korzystania z opieki duszpasterskiej;
 - 10) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnym regulaminie;
 - 11) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 12) korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i organów APC w celu rozwijania zainteresowań naukowo-kulturalnych;
 - 13) uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych w APC;
 - 14) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych;
 - 15) podejmowania studiów na drugim i kolejnym kierunku;
 - 16) zgłaszania do władz jednostek prowadzących studia postulatów dotyczących programów studiów i ich realizacji oraz innych spraw ważnych dla przebiegu studiów i rozwoju osobistego studentów;
 - 17) korzystania z dostępnych dla studentów wszystkich form studiów konsultacji prowadzonych przez prowadzących zajęcia;
 - 18) wglądu do jego dokumentów będących podstawą rozliczania studiów oraz prac pisemnych będących podstawą uzyskania ocen i zaliczeń;
 - 19) wglądu do swojej teczeki akt osobowych.

§ 14

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 15

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz zarządzeniami i uchwałami władz APC. W szczególności student ma obowiązek:
 - 1) zdobywać wiedzę, czynnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie studiów oraz terminowo uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy;
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach z bezpieczeństwa i higieny pracy, etosu i kultury studenckiej, praw i obowiązków studenta oraz przysposobienia bibliotecznego;
 - 3) zachowywać postawę obywatelską oraz godność studenta Akademii Polonijnej w Częstochowie;
 - 4) umacniać lub przynajmniej szanować chrześcijański charakter APC;
 - 5) dbać o dobre imię APC i przestrzegać Kodeksu Etyki Studenta;
 - 6) odnosić się z szacunkiem do pracowników APC;
 - 7) dbać o mienie APC oraz uczestniczyć w pracach społecznych na rzecz Akademii, stosownie do szczegółowych ustaleń Rektora;
 - 8) niezwłocznie powiadamiać Dziekana o zmianie nazwiska lub adresu;
 - 9) terminowo uiszczać opłaty ustalone przez Rektora;
 - 10) złożyć wypełnioną kartę obiegową w przypadku opuszczania APC.
2. Niezależnie od konsekwencji przewidzianych w niniejszym regulaminie za naruszenie obowiązków określonych w ust. 1 student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Student obowiązany jest przedłożyć prowadzącemu zajęcia udokumentowane usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach nie później niż na najbliższych zajęciach dydaktycznych od ustąpienia przyczyny jego nieobecności.

§ 16

1. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na innych kierunkach, także w innych szkołach wyższych, o ile:
 - 1) wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku i uzyska zgodę właściwych dziekana lub
 - 2) zostanie przyjęty na drugi kierunek i złoży do dnia rozpoczęcia roku akademickiego oświadczenie określające, który z kierunków jest kierunkiem podstawowym.
2. Student rozpoczynający kształcenie na studiach II stopnia może podjąć studia na drugim kierunku jedynie w trybie określonym w ust. 1 pkt 2.
3. Kryteria przyjęć i liczbę miejsc dla studentów drugiego kierunku, przyjmowanych w trybie określonym w ust. 1 pkt 1, określa dziekan.
4. Student drugiego kierunku podejmuje studia od pierwszego albo od drugiego roku, z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych uwzględniających efekty uczenia się uzyskane na kierunku podstawowym.

§ 17

Student za zgodą dziekana może zmienić formę studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną lub z niestacjonarnej na stacjonarną tylko jeden raz w okresie studiów. Szczegółowe warunki zmiany formy studiów określa dziekan. Wniosek o zmianę formy studiów należy złożyć nie później niż w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym roku akademickim.

§ 18

Student może zmienić kierunek studiów. Warunkiem zmiany kierunku jest:

- 1) przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego i jego pozytywne zakończenie. Po zakwalifikowaniu i przyjęciu na nowy kierunek student jest skreślany z kierunku dotychczasowego,
lub
- 2) pozytywna decyzja dziekana, na który kierunek student chce się przenieść, podjęta na wniosek studenta złożony nie później niż w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w roku akademickim.

§19

1. Student, po uzyskaniu zgody dziekana, może zaliczać wybrane zajęcia nieobjęte programem studiów na danym kierunku z zachowaniem systemu ECTS. W momencie zakodowania tych zajęć stają się one obowiązkowe, a ich zaliczenie jest warunkiem zaliczenia semestru.
2. Student z innej szkoły wyższej, za zgodą władz swojej szkoły, może zaliczać w APC, wybrane przedmioty nieobjęte programem studiów w jego szkole wyższej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan. Dziekan określa też warunki realizacji tych zajęć.

§ 20

1. Student APC może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na APC, a także o ile nie toczy się wobec niego postępowanie dyscyplinarne, co potwierdza dziekan na wniosek studenta. Przeniesienie studenta do innej szkoły wyższej jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w APC.
2. Student z innej szkoły wyższej może przenieść się na APC, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza. Decyzję o przyjęciu podejmuje dziekan i określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, z uwzględnieniem efektów uczenia się uzyskanych w innej szkole wyższej, wyrażonych w punktach ECTS przypisanych do przedmiotów w programie studiów APC. Wniosek o przeniesienie należy złożyć nie później niż w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze studiów.

III. Zaliczanie semestru

§ 21

1. Okresem zaliczeniowym jest semester.
2. W okresie zaliczeniowym student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych programem studiów oraz złożyć obowiązujące egzaminy i uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS. Dotyczy to również zajęć określonych w § 19 ust. 1.
3. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, obejmujących zajęcia organizowane przez APC zgodnie z programem studiów oraz indywidualną pracę studenta.
4. Podstawą zaliczenia semestru przez studenta uczestniczącego w wymianie międzynarodowej jest zrealizowanie programu zatwierdzonego przez dziekana.
5. Student drugiego kierunku może uzyskać zaliczenie przedmiotów objętych programem studiów na podstawie zaliczeń uzyskanych z tych przedmiotów na kierunku podstawowym, na wniosek złożony w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze studiów. Decyzję o zaliczeniu poszczególnych przedmiotów podejmuje dziekan, z zastrzeżeniem, że uznaniu podlegają zaliczenia i egzaminy, z wyłączeniem przedmiotów zaliczanych w trybie egzaminów poprawkowych, pod warunkiem stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
6. Zaliczeń zajęć dokonuje się nie wcześniej niż na ostatnich zajęciach w danym okresie

zaliczeniowym i nie później niż w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.

- Jeżeli wykład kończy się egzaminem, zaliczenia wykładu dokonuje się przez wpis oceny z egzaminu.
- Warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów jest akceptacja pracy dyplomowej przez kierującego pracą.
- W wypadku dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia dziekan wyznacza innego prowadzącego do zaliczenia zajęć, w tym do przeprowadzenia egzaminu.
- Student, za zgodą dziekana, może przystąpić do zaliczenia zajęć, w tym do egzaminu, przed wyznaczonym terminem zaliczenia.
- Jeżeli zaliczenie zajęć warunkuje przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia z wykładu, winno zostać udzielone nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem tego egzaminu lub zaliczenia.

§ 22

- Wykaz egzaminów i zaliczeń oraz ich zakres i formę określa dokumentacja programowa z uwzględnieniem wytycznych właściwej komisji.
- Terminy egzaminów ustala dziekan po zasięgnięciu opinii starostów poszczególnych lat studiów i podaje do wiadomości na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji.
- Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny:

LICZBA 20/20	LITERA	PROCENT	CYFRA	SŁOWNIE	SKRÓT	OPIS
18 - 20	A	91-100%	5,0	Bardzo dobry <i>Excellent</i>	bdb	Doskonała znajomość tematu. Wyniki znacznie powyżej średniego standardu z niewielkimi błędami. Wyjątkowe zaangażowanie naukowe. <i>Excellent knowledge of the subject. Results above average standard with some minor errors. Exceptional academic commitment.</i>
16 - 17	B	81-90%	4,5	Ponad dobry <i>Very good</i>	pdb	Doskonała znajomość tematu. Średnie zaangażowanie naukowe. <i>Excellent knowledge of the subject. Average academic commitment.</i>
14 - 15	C	71-80%	4,0	Dobry <i>Good</i>	db	Dobra znajomość tematu. Praca generalnie solidna, z kilkoma znaczącymi błędami. <i>Good knowledge of the subject. Sufficient academic work with a number of significant errors.</i>
12 - 13	D	61-70%	3,5	Dość dobry <i>Satisfactory</i>	ddb	Zadawalająca znajomość tematu. Praca do przyjęcia, lecz ze znacznymi błędami i brakami. <i>Satisfactory knowledge of the subject. Acceptable academic work with a number of significant errors.</i>
10 - 11	E	50-60%	3,0	Dostateczny <i>Pass</i>	dst	Wystarczająca znajomość tematu. Praca i wyniki spełniają minimalne kryteria. <i>Pass able knowledge of the subject. Academic work and results sustaining minimal criteria.</i>
9	F	49.-%	2,0	Niedostateczny <i>Fail</i>	ndst	Brak wiedzy w danym zakresie. Konieczność uzupełnienia wiedzy. Punkty będzie można przyznać po uzupełnieniu braków. <i>The lack of knowledge in a given field. Points will be granted after completing deficiencies.</i>

- Przy zaliczeniach bez oceny stosuje się następujące wpisy:

zaliczono - zal.

niezaliczono - niezal.

- Ocena niedostateczna oznacza brak zaliczenia zajęć.
- Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są odpowiednio przez egzaminatora i prowadzącego zajęcia do protokołu elektronicznego na platformie *nDziekanat* i transferowane do karty okresowych osiągnięć studenta.
- O wynikach egzaminów i zaliczeń studenci informowani są bezpośrednio, poprzez platformę *Wirtualny Dziekanat*.

§ 23

- W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na zaliczeniu lub egzaminie dziekan wyznacza nowy termin przypadający nie później niż siedem dni od zakończenia sesji poprawkowej. Student przedkłada udokumentowane usprawiedliwienie nieobecności

- dziekanowi nie później niż w ciągu trzech dni od ustąpienia przyczyny nieobecności.
2. Studentowi, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie lub nie uzyskał zaliczenia, dziekan wpisuje odpowiednio: ndst .
 3. W przypadku braku zaliczenia ćwiczeń warunkujących przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia z wykładu dziekan wpisuje studentowi ocenę niedostateczną także z tego egzaminu (zaliczenia), co oznacza niezaliczenie przedmiotu. W takiej sytuacji studentowi nie przysługuje egzamin poprawkowy (zaliczenie poprawkowe).

§ 24

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, także w przypadku określonym w § 23 ust. 2, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się również do lektoratów, wykładów i konwersatoriów kończących się zaliczeniem na ocenę.
3. Egzamin poprawkowy student zobowiązany jest złożyć w sesji poprawkowej, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.

§ 25

1. Na złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu wniosek studenta zgłaszającego zastrzeżenia do bezstronności egzaminatora, sposobu przeprowadzenia lub przebiegu egzaminu dziekan może zarządzić ustny egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
2. Jeżeli zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin wchodzi: dziekan jako przewodniczący, dwóch egzaminatorów powołanych przez dziekana. W przypadku egzaminu w języku obcym w skład komisji wchodzi co najmniej dwie osoby znające ten język.
4. W egzaminie komisyjnym w charakterze obserwatora może uczestniczyć prowadzący, który przeprowadzał poprzedni egzamin.
5. Za zgodą studenta w egzaminie komisyjnym w charakterze obserwatorów mogą uczestniczyć przedstawiciel samorządu studenckiego i opiekun roku. Dziekan powiadamia o terminie egzaminu komisyjnego organ samorządu studenckiego oraz opiekuna roku.
6. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów, zmieniając bądź utrzymując w mocy ocenę, do której zgłoszono zastrzeżenia.
7. W przypadku podtrzymania oceny niedostatecznej student nie może ubiegać się o powtarzanie przedmiotu, może jednak ubiegać się o powtarzanie semestru.
8. W przypadku zajęć kończących się zaliczeniem na ocenę lub bez oceny na wniosek studenta dziekan na podstawie pisemnego wyjaśnienia prowadzącego zajęcia oraz opinii jego bezpośredniego przełożonego może zweryfikować podstawy niezaliczenia zajęć.

§ 26

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 5) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej.
3. Rezygnacja ze studiów powinna mieć formę pisemną.
4. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan po analizie indywidualnych osiągnięć studenta.
5. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 27

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu semestru w kolejnym roku akademickim;
 - 2) skreśleniu z listy studentów;a w sytuacjach szczególnych, jeżeli student nie zaliczył jednego przedmiotu, dziekan może pozwolić na:
 - 3) powtarzanie przedmiotu, co jest równoznaczne z zaliczeniem semestru i przeniesieniem przedmiotu na kolejny rok akademicki; jeżeli student po raz drugi nie zaliczy tego samego przedmiotu, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Studentowi powtarzającemu semestr nie może być udzielona zgoda na powtarzanie przedmiotu.
3. Student może uzyskać pozwolenie na powtarzanie semestru w czasie studiów.
4. Student, który powtarza semestr, jest zobowiązany do złożenia egzaminów i uzyskania zaliczeń wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów. Na wniosek studenta, złożony w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w tym semestrze, dziekan podejmuje decyzję o uznaniu zaliczeń i egzaminów złożonych na ocenę co najmniej dobrą, z wyłączeniem przedmiotów zaliczanych w trybie egzaminów poprawkowych, pod warunkiem stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
5. W przypadku powtarzania semestru punkty ECTS są liczone tylko z semestru zaliczonego.
6. Zgodę na powtarzanie przedmiotu można uzyskać nie więcej niż trzy razy w czasie studiów.

§ 28

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w pierwszym semestrze, może nastąpić jedynie na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów. Wniosek o wznowienie studiów zainteresowany składa przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy wznowienie.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan na wniosek zainteresowanego, określając różnice programowe oraz terminy ich zaliczenia, zgodnie z aktualnym programem studiów.
4. Osoby skreślone na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej mogą ubiegać się o przyjęcie tylko w przypadku, gdy nastąpiło zatarcie kary wydalenia z Akademii.
5. Wznowienie studiów może nastąpić nie później niż w terminie 5 lat od ostatniego zaliczonego semestru i jedynie na kierunku, rodzaju i formie studiów, z którego student został skreślony.

6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, przyjęcie na studia może nastąpić na zasadach ogólnych wyłącznie na pierwszy rok studiów, z uwzględnieniem zasad odpłatności za usługi edukacyjne, jednak bez możliwości przeniesienia na wyższe etapy studiów.
7. Student, który wznawia studia po okresie dłuższym niż 3 lata, zobowiązany jest do wystąpienia o ponowne zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej bezpośrednio po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów.
8. Nie ma możliwości wznowienia studiów, jeśli na Uczelni nie jest prowadzony dany kierunek studiów.

IV. Opłaty

§ 29

1. Opłaty za usługi edukacyjne są pobierane w związku z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów, w tym w zajęciach uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 5) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
 - 6) kształceniem cudzoziemców.
2. Wysokość opłat ustala Rektor przed rozpoczęciem rekrutacji na studia na kolejny rok akademicki.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, należy uiścić do 25 października za semestr zimowy i do 28 marca za semestr letni.
4. W wyjątkowych przypadkach dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na uiszczenie opłaty w ratach.

V. Urlopy

§ 30

Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy w wymiarze nieprzekraczającym czterech tygodni, urlop semestralny lub roczny w przypadku ważnych okoliczności życiowych.

§ 31

1. Urlop może być udzielony po zaliczeniu pierwszego semestru, z wyjątkiem urlopu udzielanego z przyczyn zdrowotnych. Urlop roczny może być udzielony jeden raz w czasie studiów I stopnia, jeden raz w czasie studiów II stopnia oraz dwa razy w czasie jednolitych studiów magisterskich, z wyjątkiem urlopu udzielanego z przyczyn zdrowotnych.
9. Studentce udziela się urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka, zaś studentowi będącemu rodzicem udziela się urlopu na okres do jednego roku, przy czym jeśli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka
2. Opłata.
3. Student powinien ubiegać się o urlop niezwłocznie po zaistnieniu jego przyczyny.
4. W przypadku przekraczającej 4 tygodnie usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych dziekan z urzędu udziela urlopu na okres semestru lub roku. Gdy usprawiedliwiona nieobecność skutkuje niemożnością przystąpienia do egzaminów i zaliczeń

w sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej, dziekan może udzielić urlopu na okres semestru lub roku.

5. Podstawą udzielenia urlopu z przyczyn zdrowotnych jest przedłożenie właściwej dokumentacji medycznej.
6. Udzielenie urlopu rocznego jest możliwe pod warunkiem, że w kolejnym roku akademickim na Akademii będzie prowadzony dany kierunek studiów.

§ 32

1. Udzielenie urlopu semestralnego lub rocznego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
2. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie skutkuje przesunięciem terminu zaliczenia semestru ani przedłużeniem terminu planowanego ukończenia studiów.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu elektronicznego.
4. W przypadku studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów, udzielenie urlopu na jednym z kierunków nie skutkuje urlopowaniem na pozostałych kierunkach.
5. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
6. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów, jeżeli opłacił za studia. Nie może to jednak prowadzić do skrócenia terminu planowanego ukończenia studiów. Potwierdzenie uzyskanych zaliczeń i zdanych egzaminów student uzyskuje na karcie okresowych osiągnięć.

VI. Nagrody i wyróżnienia

§ 33

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami naukowymi oraz aktywną i nienaganną postawą społeczną mogą być przyznane:
 - 1) nagrody i wyróżnienia Rektora;
 - 2) nagrody ufundowane przez instytucje pozauczelniane oraz osoby prywatne, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród;
 - 3) nagrody i wyróżnienia dziekana.
2. Na wniosek studenta informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach wpisuje się do akt studenta.

§ 34

1. Zaświadczenie o ukończeniu studiów z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
 - 1) złożyli pracę dyplomową w terminie określonym regulaminem studiów (§ 36 ust. 1);
 - 2) uzyskali średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 22 ust. 3 i 4, nie niższą niż 4,5;
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu końcowego oceny bardzo dobre;
 - 4) postępowali w okresie studiów zgodnie ze ślubowaniem studenta.
2. Wyróżnienie przyznaje dziekan na wyrażony w protokole egzaminu dyplomowego wniosek kierującego pracą dyplomową lub recenzenta.

VII. Zakończenie studiów

§ 35

Warunkiem zakończenia studiów jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

§ 36

1. Studenci zobowiązani są do złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej oraz:

- 1) oświadczenia o samodzielności wykonania pracy;
- 2) zgody na przekazanie pracy do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
- 3) zgody na sprawdzenie pracy przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
- 4) wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;

nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.

2. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta, złożony w terminie określonym w ust. 1 i zaopiniowany przez kierującego pracą, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej niż do miesiąca od ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
3. W razie mogącej wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia nowego kierownika pracy. Zmiana kierującego pracą w ostatnim okresie zaliczeniowym przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.

§ 37

1. Na wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez kierującego pracą dyplomową, dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym.
2. Student przygotowujący pracę w języku obcym składa wraz z pracą jej streszczenie w języku polskim.
3. W razie konieczności dziekan może wyznaczyć pomocniczego opiekuna pracy pisanej w języku obcym.

§ 38

1. Licencjacki projekt z praktyki zawodowej kończy studia pierwszego stopnia. Student wykonuje projekt pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego.
2. Tytuł projektu, o którym mowa w ust. 1, ustala kierujący projektem który odpowiada specjalizacji studenta w ostatnim semestrze studiów i jest rozumiana jako praca dyplomowa.
3. Oceny projektu z praktyki zawodowej, o której mowa w ust. 1, dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. Recenzenta pracy wyznacza dziekan. W wypadku jednej oceny negatywnej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.

§ 39

1. Magisterską pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego. W szczególnych wypadkach dziekan może upoważnić do kierowania określoną pracą magisterską posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora specjalistę spoza Akademii.
2. Tytuł pracy, o której mowa w ust. 1, ustala kierujący pracą, a zatwierdza Rada Wydziału nie później niż na rok przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
3. Oceny pracy, o której mowa w ust. 1, dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent.. Recenzenta pracy wyznacza dziekan. W wypadku jednej oceny negatywnej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
4. W razie konieczności dziekan może wyznaczyć pomocniczego opiekuna pracy magisterskiej.

§ 40

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 36, to znaczy nie uzyskał zaliczenia seminarium, zostaje skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
2. Student, który nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego w sytuacjach określonych w § 38 ust. 3 lub § 39 ust. 3, zostaje skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
3. Student skreślony ze studiów w sytuacjach określonych w ust. 1-2 może złożyć wniosek o wznowienie studiów z powtarzaniem ostatniego semestru studiów. Nie stosuje się § 28 ust. 2.

§ 41

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć i praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym w kalendarzu akademickim na dany rok.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w ust. 2 oraz w § 36.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W przypadku egzaminu dyplomowego w języku obcym w skład komisji wchodzi co najmniej dwie osoby znające ten język.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa dziekan.

§ 42

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego studentowi ogłasza się jego wynik. Gdy wynik egzaminu dyplomowego jest co najmniej dostateczny, przewodniczący komisji podaje studentowi ostateczny wynik studiów oraz ocenę, która zostanie umieszczona w dyplomie ukończenia studiów.
3. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna liczona do trzeciego miejsca po przecinku wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 22 ust. 3, z uwzględnieniem ocen

- niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
- 2) ocena pracy dyplomowej liczona jako średnia arytmetyczna ocen kierującego pracą i recenzentów, do trzeciego miejsca po przecinku;
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego liczona jako średnia arytmetyczna ocen członków komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, do trzeciego miejsca po przecinku.
4. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz 0,2 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 2 i 0,2 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 3. Ostateczny wynik studiów wylicza się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

§ 43

Absolwent studiów I stopnia, który zdał egzamin dyplomowy, zachowuje legitymację i prawa studenta z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, do 31 października danego roku. Absolwent studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich, który zdał egzamin dyplomowy, zobowiązany jest do niezwłocznego oddania legitymacji studenckiej.

§ 44

1. Na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową dziekan może zarządzić przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego z uwzględnieniem warunków organizacyjnych Akademii.
2. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego składa się wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
3. Poza komisją egzaminacyjną w otwartym egzaminie dyplomowym mogą wziąć udział osoby zaproszone przez kierującego pracą lub studenta.
4. Osoby niebędące członkami komisji egzaminacyjnej nie mają prawa do zadawania pytań oraz nie biorą udziału w obradach komisji.
5. Ogłoszenie wyniku otwartego egzaminu dyplomowego jest jawne.

§ 45

1. W przypadku nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. W przypadku powtórnego nieprzystąpienia do egzaminu w terminie ostatecznym dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Student skreślony ze studiów w sytuacji określonej w ust. 2 może złożyć wniosek o wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie jednego roku od dnia, gdy decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

§ 46

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów w zaokrągleniu, zgodnie z zasadą:

ostateczny wynik studiów:	ostateczny wynik studiów w dyplomie:
do 3,250	dostateczny (3)
3,251 – 3,750	dość dobry (3,5)
3,751 – 4,250	dobry (4)
4,251 – 4,500	ponad dobry (4,5)
od 4,501	bardzo dobry (5)

2. Zaokrąglenie ostatecznego wyniku studiów dotyczy tylko wpisu do dyplomu ukończenia studiów, natomiast we wszystkich zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów,

obliczony jak w § 42 ust. 4.

VIII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 47

1. Postanowienia regulaminu dotyczą studentów wszystkich form studiów prowadzonych na Akademii. Szczegółowe warunki i zasady odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa Rektor.
2. Postanowienia regulaminu stosuje się do studiów międzyobszarowych, o ile regulaminy tych studiów nie stanowią inaczej.
3. W sytuacjach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Rektor.
4. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest Rektor.
5. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Rektor na wniosek studenta może odstąpić od niektórych określonych w Regulaminie wymagań lub ograniczeń, jeżeli spełnienie tych wymagań lub ograniczeń uniemożliwiłoby sprawiedliwe załatwienie sprawy, zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia lub nie uwzględniałoby słusznego interesu studenta. Stosując niniejszy przepis, Rektor zobowiązany jest wskazać przesłanki odstąpienia.

§ 48

Wykładni regulaminu dokonuje Rektor.

§ 49

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.