REKTOR AKADEMII POLONIJNEJ W CZĘSTOCHOWIE

Zarządzenie nr 4/2022
Rektora Akademii Polonijnej w Częstochowie
z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 478, ze zm.) w związku z obecną sytuacją epidemiczną ustalam zasady wykonywania pracy zdalnej w AP.

§ 1
Definicje

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu użyte zostało pojęcie:
1) kwarantanna – należy przez to rozumieć odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;
2) izolacja w warunkach domowych (zwana w skrócie izolacją) – należy przez to rozumieć odosobnienie osoby chorej z przebiegiem choroby zakaźnej niewymagającej bezwzględnej hospitalizacji ze względów medycznych w jej miejscu zamieszkania lub pobytu, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych.

§ 2
Postanowienia ogólne dotyczące pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

1. W Uczelni możliwe jest świadczenie pracy zdalnej, z zastrzeżeniem postanowień § 3, w sytuacji:
   1) objęcia pracownika obowiązkiem kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych;
   2) objęcia kwarantanną współdomownika wymagającego osobistej opieki przez pracownika;
   3) objęcia izolacją w warunkach domowych osoby współzamieszkującej z pracownikiem;
   według zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Rektor może zarządzić pracę zdalną tylko dla pracowników, których warunki lokalowe i możliwości techniczne pozwalają na pracę zdalną, oraz którzy wyrazili gotowość pracy na sprzęcie prywatnym lub posiadają sprzęt służbowy.
3. Kanclerz występując z wnioskiem o polecenie pracy zdalnej kieruje się koniecznością zapewnienia realizacji wszystkich zadań i sprawnego funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
4. Decyzję o poleceniu pracy zdalnej podejmuje Rektor.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności mając na względzie bezpieczeństwo pozostałych pracowników, Rektor może również polecić pracę zdalną.
6. Niedopuszczalne jest świadczenie pracy zdalnej w przypadku skierowania przez lekarza do

izolacji w warunkach domowych przy jednoczesnym usprawiedliwieniu nieobecności zwolnieniem (zaświadczeniem) lekarskim.

7. Praca zdalna może być wykonywana, jeżeli:
   1) pracownik ma umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do skutecznego wykonywania pracy zdalnej;
   2) rodzaj wykonywanej pracy pozwala na jej zdalne wykonywanie.
8. Praca zdalna może być wykonywana w szczególności przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
9. W celu ochrony informacji poufnych i tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy Uczelni i danych osobowych, praca zdalna może być wykonywana wyłącznie z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych (w tym danych osobowych) przyjętych w AP.
10. Stosowanie prywatnych komputerów do realizacji zadań zawodowych związanych z przetwarzaniem danych osobowych może mieć miejsce za wiedzą Rektora; prywatne urządzenia (np. komputery stacjonarne, przenośne, nośniki pamięci) wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych muszą być zabezpieczone hasłem oraz posiadać aktualne systemy operacyjne, a użytkownicy muszą przestrzegać zasad postępowania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
11. Zadania do wykonania w ramach pracy zdalnej zleca pracownikowi jego bezpośredni przełożony (Kanclerz, Dziekan) w standardowych godzinach pracy zgodnie z obowiązującym pracownika rozkładem czasu pracy.
12. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany do bieżącej kontroli merytorycznej pracownika świadczącego pracę zdalną (ocena efektów pracy). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości o odwołaniu pracownika z pracy zdalnej decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

§ 3

Postanowienia ogólne dotyczące nauczycieli akademickich

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne skierowany na kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, którego obowiązki dydaktyczne (np. prowadzenie zajęć, przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów) zostały zaplanowane do wykonania w budynkach Uczelni, może je prowadzić wyłącznie zdalnie poza budynkami Uczelni, pod warunkiem, że nie korzysta ze zwolnienia lekarskiego.
2. W przypadku objęcia pracownika obowiązkiem odbycia kwarantanny lub skierowania go przez lekarza na izolację w warunkach domowych, pracownik ten zobowiązany jest powiadomić Kanclerza i Rektora o decyzji dotyczącej prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, a w przypadku objęcia kwarantanną współdomownika wymagającego osobistej opieki pracownika lub objęcia izolacją w warunkach domowych osoby współzamieszkującej z pracownikiem, nauczyciel akademicki może za zgodą Rektora wykonywać obowiązki dydaktyczne w trybie zdalnym oraz w trakcie przebywania na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. W przypadku zajęć zaplanowanych stacjonarnie w budynkach AP na studiach – prowadzący zajęcia w trybie zdalnym zobowiązany jest skontaktować się ze studentami i powiadomić ich o zmianie formy zajęć; należy wskazać datami okres zmiany formy prowadzenia zajęć na zdalną oraz uzgodnić ze studentami termin odbywania tych zajęć, w przypadku kiedy nie będą one mogły odbywać się w terminach zgodnych z obowiązującym planem zajęć; stała zmiana terminu prowadzenia zajęć wymaga zgody Rektora za pośrednictwem Dziekana.

4. W przypadku nieświadczenia pracy w okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych, nauczyciel akademicki powinien powiadomić Rektora na piśmie o osobie, która poprowadzi zajęcia w zastępstwie lub zwrócić się do niego o wskazanie innego prowadzącego. W takim przypadku Dziekan wyznacza pracownika, który poprowadzi zajęcia w zastępstwie za nieobecnego wykładowcę.
5. W przypadku objęcia kwarantanną współdomownika wymagającego osobistej opieki pracownika lub objęcia izolacją w warunkach domowych osoby współzamieszkującej z pracownikiem, prowadzący zajęcia dydaktyczne przedkłada za pośrednictwem poczty elektronicznej oświadczenie pracownika o objęciu współdomownika kwarantanną lub izolacją.

Postanowienia wspólne i końcowe

§ 4

1. Za czas pracy zdalnej przysługuje pracownikowi wynagrodzenie zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem wynagradzania.
2. W przypadku braku polecenia pracy zdalnej za okres kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych przysługuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy.
3. W przypadku objęcia kwarantanną lub izolacją członka rodziny pracownik może być uprawniony do zasiłku opiekuńczego na zasadach określonych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych. W przypadku braku uprawnienia do zasiłku opiekuńczego, nieobecność w pracy z przyczyn określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, nieobecność w pracy (na wniosek pracownika) zostanie uznana jako nieobecność usprawiedliwiona niepłatna.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzje podejmuje Rektor.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor Akademii Polonijnej w Częstochowie
/-/ Ks. prof. dr hab. dr h.c. Andrzej Kryński