



## STUDIA PODYPLOMOWE: *ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA*

<b>Wydział:</b>	<b>Interdyscyplinarny</b>
<b>Instytut:</b>	<b>Studiów podyplomowych</b>
<b>Dziedzina nauki:</b>	<b>Dziedzina nauk społecznych</b>
<b>Dyscyplina naukowa:</b>	<b>nauki prawne / ekonomia i finance / nauki o polityce i administracji</b>
<b>Program studiów podyplomowych</b>	<b>Administracja samorządowa</b>
<b>Forma studiów:</b>	<b>Niestacjonarna (online)</b>
<b>Liczba semestrów:</b>	<b>2</b>
<b>Punkty ECTS:</b>	<b>60</b>
<b>PRK:</b>	<b>Poziom 6 i 7</b>

### I. REKRUTACJA

Ukończenie studiów pierwszego lub drugiego stopnia. Poświadczenie poziomu kwalifikacji pełnych oraz osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych dla 6 i 7 poziomu PRK: Dyplom ukończenia studiów wyższych na dowolnym kierunku studiów.

### II. PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Absolwent nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie zagadnień zarządzania strategicznego, w szczególności z zarządzania zmianą (procesami reform i modernizacji administracji) jakości administracji oraz z zarządzaniem zasobami administracji (ludzkimi, materialnymi i finansowymi). Znaczną uwagę poświęca się dostosowaniu umiejętności studentów do funkcjonowania na polu administracji lokalnej i krajowej w warunkach członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej.

### KWALIFIKACJE

Absolwent otrzymuje niezbędny zasób wiedzy prawniczej, administracyjnej i menedżerskiej w połączeniu z konkretnymi umiejętnościami zawodowymi w administracji samorządowej, przede wszystkim w zakresie organizowania działalności lokalnej poprzez zarządzanie zarówno istniejącym mieniem samorządowym, jak i w obszarze programowania rozwoju lokalnego. Absolwent jest przygotowany do pracy na różnych szczeblach administracji samorządowej oraz w różnych obszarach aktywności wspólnot lokalnych.



### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ

<b>WIEDZA</b>	
<b>W01</b>	Posiada podstawową wiedzę (o charakterze prawniczym i administracyjnym) z zakresu prawa konstytucyjnego, a w szczególności zasad ustroju politycznego, terytorialnego, społecznego i gospodarczego RP.
<b>W02</b>	Rozpoznaje i charakteryzuje różne rodzaje struktur oraz instytucji, a w szczególności: państwo i jego organy, formy administracji publicznej, szczeble samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe.
<b>W03</b>	Rozróżnia funkcje i cele wyżej wymienionych struktur, a także posiada wiedzę o normach, zasadach i regułach ich funkcjonowania.
<b>W04</b>	Dysponuje wiedzą podstawową z zakresu ustroju, organizacji i zarządzania w systemie samorządu lokalnego i regionalnego.
<b>W05</b>	Rozumie status prawny pracownika samorządowego, zna jego podstawowe prawa i obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów.
<b>W06</b>	Posiada podstawy wiedzy prawniczej, administracyjnej i menedżerskiej w zakresie organizowania działalności lokalnej.
<b>W07</b>	Zna podstawowe zasady samorządowej gospodarki finansowej oraz zarządzania mieniem komunalnym.
<b>W08</b>	Zna rodzaje funduszy strukturalnych UE oraz orientuje się w podstawowych zasadach i mechanizmach przyznawania, pozyskiwania oraz wykorzystywania środków pomocowych UE.
<b>W09</b>	Rozumie potrzebę i konieczność projektowania rozwoju lokalnego, dla skutecznego realizowania celów polityki regionalnej.
<b>W10</b>	Zna podstawowe mechanizmy zarządzania zmianą i ryzykiem, dostrzega ich związek z procesami reform i modernizacji administracji.
<b>W11</b>	Dysponuje wiedzą na temat źródeł informacji (takich jak bibliografie, katalogi, dokumenty, informatyczne zbiory danych) dotyczącej problematyki administracyjnej.
<b>UMIĘTNOŚCI</b>	
<b>U01</b>	Używa aparatu pojęciowego i właściwej terminologii do opisu zjawisk związanych z administracją publiczną i samorządem terytorialnym.
<b>U02</b>	Umie wskazać i objaśnić najważniejsze uwarunkowania (endogeniczne i egzogeniczne) funkcjonowania administracji samorządowej.
<b>U03</b>	Objaśnia istotę europejskich standardów samorządu terytorialnego, a także wykazuje różnice i podobieństwa w odmiennych formach zorganizowania europejskich systemów władzy lokalnej.
<b>U04</b>	Posiada umiejętność identyfikowania podstawowych źródeł dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz wskazania celów ich przeznaczenia.



U05	Umie wskazać i objaśnić zalety i zagrożenia programowania, finansowania, realizacji i monitorowania przebiegu zaplanowanych celów i działań.
U06	Potrąfi skonstruować nieskomplikowany dokument strategiczny: strategię rozwoju społeczno-gospodarczego oraz strategię promocji dla konkretnej jednostki terytorialnej z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.
U07	Posiada na poziomie podstawowym umiejętność interpretowania i analizowania przepisów prawa administracyjnego.
U08	Korzystając z tradycyjnych i nowoczesnych źródeł informacji umie samodzielnie zbierać, selekcjonować i organizować dane dotyczące wybranych problemów funkcjonowania społeczności lokalnych.
U09	Potrąfi dokonywać systematycznego opisu, analizować przyczyny, charakteryzować przebieg i wykazać skutki procesów społeczno-gospodarczych, zachodzących na poziomie lokalnym.
U10	Umie odróżnić udostępnianą informację publicznej od danych wrażliwych podlegających ochronie.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
K01	Rozumie konieczność ciągłego dokształcania się i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, także poszerzania nabytej wiedzy poprzez samodzielne korzystanie z różnorodnych źródeł informacji.
K02	Rozumie konieczność i aktywnie uczestniczy w pracach zespołowych związanych z realizacją lokalnych przedsięwzięć publicznych.
K03	Jest przygotowany do wypełniania zadań administracyjnych w lokalnych instytucjach publicznych oraz zróżnicowanych ról obywatelskich w środowisku lokalnym.
K04	Potrąfi skutecznie komunikować się z otoczeniem, a w szczególności z przełożonymi, współpracownikami, podwładnymi i petentami.
K05	Ma świadomość odpowiedzialności etycznej i prawnej mandatariuszy, funkcjonariuszy oraz pracowników administracji samorządowej.
K06	Ma świadomość konieczności stosowania się do obowiązujących procedur postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego.



## PLAN STUDIÓW

### semestr 1

nazwa przedmiotu	E-learning	ĆW	PROJ	RAZEM	Forma zaliczenia	ECTS
Podstawy prawa konstytucyjnego RP	20	4		24	ZO	6
Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego	20	4		24	Z	6
Ustrój prawny samorządu terytorialnego	20	4		24	ZO	6
Status prawny pracowników samorządowych	20	4		24	Z	6
Podstawy organizacji i zarządzania	20	4		24	Z	6
	<b>100</b>	<b>20</b>		<b>120</b>		<b>30</b>

### semestr 2

nazwa przedmiotu	E-learning	ĆW	PROJ	RAZEM	Forma zaliczenia	ECTS
Europejskie systemy władzy lokalnej	10	14		24	Z	4
Postępowanie administracyjne i sądowo	4	20		24	ZO	4
Programowanie rozwoju lokalnego	4	10		14	Z	4
Finanse lokalne i gospodarka finansowa samorządu	4	10		14	ZO	4
Nowoczesna administracja samorządowa	4	10		14	Z	4
Seminarium			30	30	E	10
	<b>26</b>	<b>64</b>	<b>30</b>	<b>120</b>		<b>30</b>

Wynik końcowy studiów stanowi średnia arytmetyczna wszystkich uzyskanych w ich trakcie ocen (łącznie z oceną z projektu dyplomowego i egzaminu końcowego).

Forma zaliczenia: Z-Zaliczenie; ZO-Zaliczenie na ocenę;
Forma zajęć: E-LEARN- zajęcia e-learningu; ĆW-cwiczenia; PROJ-projekt;