

**REGULAMIN**  
**w sprawie warunków studiowania Osób Niepełnosprawnych**  
**w Akademii Polonijnej w Częstochowie**

1. Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych podlega bezpośrednio Rektorowi i kontynuuje działalność od 2005r.

2. Do zadań Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych Akademii Polonijnej w Częstochowie należy podejmowanie działań zmierzających do:

- likwidacji w Uczelni barier, uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym kształcenie;
- bieżącej obsługi studentów i kandydatów niepełnosprawnych;
- pomocy w integracji studentów niepełnosprawnych;
- informowania o bieżących sprawach stypendiach socjalnych, stypendiach specjalnych, zapomogach, stypendiach Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendiach Ministra za wybitne wyniki w nauce i w sporcie;
- udzielania informacji o Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, pomocy w wypełnianiu wniosków;
- uczestnictwa m.in. w konferencjach, seminariach dot. tematu niepełnosprawności;
- współpracy z Pełnomocnikami Rektorów ds. Osób Niepełnosprawnych i Studentów Niepełnosprawnych innych uczelni wyższych w celu wymiany doświadczeń i realizowaniu wspólnych działań;
- współpracy z instytucjami rządowymi (m.in. Pełnomocnik Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, Rzecznik Praw Obywatelskich, PFRON) i samorządowymi;
- podejmowania działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w życiu społeczności akademickiej;
- podejmowania działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów;
- kształtowania przychylnych postaw wobec osób niepełnosprawnych;
- przygotowywania sprawozdań z wykonywanych działań na rzecz Osób Niepełnosprawnych dla władz Uczelni oraz planowanie działań na każdy rok akademicki.

- gromadzenia i weryfikacji dokumentacji dotyczącej studentów Uczelni z niepełnosprawnością korzystających z pomocy;
- udzielnia pomocy pracownikom Wydziału Interdyscyplinarnego AP, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością.

### 3. Zasady korzystania z pomocy Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych:

- szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz ich prawa, pomoc Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych udzielana będzie tylko i wyłącznie tym osobom z niepełnosprawnością, które same zgłoszą się po pomoc i udokumentują swoją sytuację życiową;
- udzielanie wsparcia przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych pracownikom Uczelni, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością, może nastąpić jedynie na pisemny wniosek pracownika Uczelni. Decyzję o przyznaniu pomocy i jej formie podejmuje Rektor .

### 4. Do korzystania z pomocy Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych uprawnione są osoby ze społeczności akademickiej:

- niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz o Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1 997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
- przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nie posiadające orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.

### 5. Osoby ubiegające się o korzystanie z pomocy Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych zobowiązane są do:

- złożenia odpowiedniego pisma wraz z dokumentacją medyczną dotyczącą choroby lub niepełnosprawności. Osoby z orzecznym stopniem niepełnosprawności zobowiązane są złożyć kopię orzeczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych;
- w przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub przewlekle chora, ubiegająca się o pomoc, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie Pełnomocnika ds. Osób

Niepełnosprawnych;

- pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych ma prawo odmówić udzielenia pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać pisemne uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma;
- dokumentacja medyczna złożona Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926).

6. Student Uczelni zgłaszający się do Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych jest zobowiązany do:

- aktualizacji danych kontaktowych;
- aktualizacji dokumentacji medycznej w przypadku gdy stan zdrowia uległ zmianie, lub przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu;
- wyrażenia pisemnie swoich potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

7. Student Akademii Polonijnej zgłaszający się do Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych ma prawo do:

- wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby;
- żądania pełnej poufności informacji powierzanych Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych;
- zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych w jego sprawie;
- poufnej rozmowy z Pełnomocnikiem ds. Osób Niepełnosprawnych.

8. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta ograniczają możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach, w tym także możliwość zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, student może wnioskować o zastosowanie rozwiązań alternatywnych wyrównujących jego szanse i uwzględniających jego aktualne możliwości. Wniosek o zastosowanie rozwiązań alternatywnych kierowany jest do Dziekana po uprzednim jego zaopiniowaniu przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych. W swej opinii Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych potwierdza konieczność zastosowania rozwiązań wyrównujących szanse studenta oraz określa rodzaj i zakres zalecanych rozwiązań. Decyzję o zastosowaniu rozwiązań alternatywnych podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę opinię Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych. Przykładowe rozwiązania alternatywne:

- stosowanie dodatkowych urządzeń specjalistycznych;
- zmiana trybu odbywania zajęć oraz ich zaliczania;
- zmiana organizacji sesji;
- udzielanie urlopów okolicznościowych z przyczyn zdrowotnych z jednoczesną możliwością realizacji niektórych zajęć.

9. Wszystkie prace remontowo-budowlane, jak również nowe inwestycje budowlane realizowane w Akademii Polonijnej w Częstochowie muszą uwzględniać kwestie przystosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych, i w tym zakresie są konsultowane z Pełnomocnikiem ds. Osób Niepełnosprawnych.