

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 13/2019
Rektora Akademii Polonijnej z dnia 04.07.2019 r.*



AKADEMIA POLONIJA W CZĘSTOCHOWIE

REGULAMIN FINANSOWY

Częstochowa 2019

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
OPLATA REKRUTACYJNA.....	3
CZESNE.....	4
POZOSTAŁE OPLATY.....	6
ZALEGŁOŚCI W OPLATACH.....	7
SYSTEM ZNIŻEK I PROMOCJI	8
PRAKTYKI ZAWODOWE.....	8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE.....	9

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Na podstawie § 93 Statutu Akademii Polonijnej w Częstochowie wprowadza się Regulamin finansowy Akademii Polonijnej w Częstochowie zwany dalej: „Regulaminem finansowym” stosuje się do Kandydatów na studia i Studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Studia w Akademii Polonijnej w Częstochowie są płatne. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach nie przekraczają kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Regulamin finansowy określa zasady i warunki płatności wpisowego oraz czesnego, a także innych opłat pobieranych przez Uczelnię z tytułu świadczenia usług edukacyjnych.
4. Jeżeli w niniejszym regulaminie mówi się o „Tabeli czesnego” to oznacza to tabelę czesnego obowiązującą Studenta wydaną odpowiednimi zarządzeniami Rektora.
5. Opłaty za studia regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania opłaty uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
6. Wszystkie płatności dokonywane są w walucie polskiej.
7. Dopuszcza się możliwość regulowania płatności w walucie EURO. Wyboru waluty dokonuje Student w momencie podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

OPLATA REKRUTACYJNA

§ 2.

1. Opłata rekrutacyjna stanowi opłatę za czynności administracyjne wykonywane przez Uczelnię w toku postępowania rekrutacyjnego. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, za wyjątkiem nieuruchomienia pierwszego semestru danego kierunku studiów przez Uczelnię lub nie spełnienia przez Kandydata warunku określonego w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Uiszczenie opłaty rekrutacyjnej jest warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kandydat jest zobowiązany do wniesienia opłaty rekrutacyjnej jednorazowo, w wysokości określonej w załączniku nr 3, na konto bankowe wskazane przez Uczelnię lub z wykorzystaniem elektronicznych sposobów płatności, najpóźniej przed postępowaniem kwalifikacyjnym.
3. Kandydat zobowiązany jest w toku postępowania rekrutacyjnego przedłożyć dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej. Uiszczenie opłaty rekrutacyjnej jest odnotowywane przez uprawnionego pracownika Uczelni w dokumentach zgłoszeniowych Kandydata.

CZESNE

§ 3.

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez okres roku akademickiego.
3. W Uczelni stosowany jest system czesnego semestralnego, które stanowi opłatę za naukę w okresie jednego semestru i może być regulowane przez Studenta jednorazowo lub w ratach.
4. W przypadku jednorazowego systemu płatności czesnego semestralnego obowiązują następujące terminy wpłat:
 - a) w semestrze zimowym – do 1 września
 - b) w semestrze letnim – do 1 lutego
5. W przypadku miesięcznego systemu płatności czesnego obowiązuje 9 rat wpłat: (m-ce IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V) płatne do 5 dnia każdego miesiąca. Studentów, którzy zawarli umowę o świadczenie usług edukacyjnych, określającą inne zasady i terminy płatności niż określone w niniejszym Regulaminie Finansowym, obowiązują postanowienia tej umowy.
6. Studenci – obywatele Państw innych niż Rzeczpospolita Polska, których pobyt na terytorium Polski uzależniony jest od otrzymania dokumentu wizowego, wpłacają czesne jednorazowo za rok z góry.
7. Zmiana trybu uiszczania czesnego jest możliwa tylko raz w semestrze i wymaga w danym semestrze złożenia pisemnej deklaracji do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego. Wysokość czesnego dla poszczególnych kierunków i specjalności oraz poziomów i form studiów określa „Tabela czesnego obowiązującego w Uczelni na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej” (zwana dalej „Tabelą czesnego”) wprowadzana Zarządzeniem Rektora. Tabela czesnego może ulegać zmianom na zasadach określonych w Regulaminie Finansowym.
8. Nieobecności na zajęciach nie zwalniają Studenta z obowiązku opłaty czesnego w pełnej wysokości, zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych.
9. Kwoty czesnego określone w Tabeli czesnego oraz opłat, o których mowa w Regulaminie Finansowym są kwotami netto i są zwolnione z podatku od towarów i usług (podatku VAT). W przypadku objęcia tych należności w/w podatkiem zostaną one powiększone o należny podatek zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Faktury za świadczone usługi edukacyjne wystawiane są na wniosek Studenta:
 - a) dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w terminie 1 miesiąca, licząc od dnia dokonania wpłaty,
 - b) dla spółek prawa handlowego, spółek cywilnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wpłaty, na podstawie podpisanego przez przedsiębiorcę aneksu do umowy o świadczenie usług edukacyjnych Studenta.

§4.

1. Studenta, który podejmuje w Uczelni studia na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku studiów, obowiązuje na tej drugiej specjalności czesne w wysokości określonej w załączniku nr 3, za każdy przedmiot nie objęty programem studiów jego specjalności podstawowej realizowany w danym semestrze, nie więcej jednak niż czesne semestralne obowiązujące aktualnie na tej drugiej specjalności, zgodnie z Tabelą czesnego.
2. Rektor może ustalić promocyjne zasady ustalania czesnego w przypadku, gdy:

- a) Student rozpocznie w Uczelni kolejny kierunek studiów i nie zalega z płatnościami wobec Uczelni,
 - b) Krewny Studenta (rodzic, rodzeństwo, małżonek lub dziecko) studiuje w Uczelni jednocześnie ze Studentem, o ile zarówno Student jak i krewny Studenta nie zalega z płatnościami wobec Uczelni na dzień poprzedzający złożenie wniosku.
3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 nie łączą się ze sobą ani z żadnymi innymi promocjami czesnego ustalonymi Zarządzeniem Rektora, chyba, że co innego wynika z zasad promocji określonych w odpowiednim Zarządzeniu Rektora.
 4. Promocyjne czesne, o którym mowa w ust. 2 lit. b) przyznawane jest przez Rektora wyłącznie Studentowi, który złożył w tej sprawie wniosek, a w przypadku, gdy o to promocyjne czesne ubiegają się równocześnie zarówno Student, jak i jego krewni albo krewny Studenta korzystającego już z tego promocyjnego czesnego – łącznie przyznana im promocja nie może przekroczyć 30% sumy czesnego semestralnego, które byliby zobowiązani zapłacić zgodnie z Tabelą czesnego. W każdej sprawie wydawana jest decyzja indywidualna.
 5. W przypadku stwierdzenia zaległości finansowych Student traci prawo do przyznanego czesnego promocyjnego, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiła zaległość, zostaje naliczone czesne w wysokości zgodnej z obowiązującą Tabelą czesnego.
 6. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student zostanie obciążony odsetkami w wysokości odsetek ustawowych, liczonych od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
 7. Postanowienia ust. 6 stosuje się również do Studenta skreślonego z listy studentów.
 8. Tabelę opłat za studia : Licencjat , inżynier, magister stanowi- załącznik Nr 1

§ 5.

1. Czesne powinno być wpłacane na indywidualne konto Studenta w systemie bankowym Uczelni, którego numer Student otrzymuje w trakcie elektronicznej rejestracji na studia.
2. Uczelnia w terminie do 30 dni od daty dokonania płatności dokonuje księgowania i rozliczenia wpłat dokonanych systemem bankowym.
3. W razie zakwalifikowania Kandydata na studia po 30 września (lub odpowiednio po 28 lutego), czesne semestralne powinno być wpłacone najpóźniej w dniu wpisu na listę studentów, w pełnej wysokości określonej w Tabeli czesnego lub równej co najmniej sumie rat czesnego, których termin płatności przypadał przed dniem tego wpisu.
4. W przypadku złożenia kompletu dokumentów wymaganych do egzaminu dyplomowego przed dniem płatności danej raty, Student zobowiązany jest do uiszczenia kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy pełną wysokością czesnego określonego w Tabeli czesnego, a sumą rat wpłaconych do dnia złożenia tych dokumentów.

§ 6.

Student, któremu Dziekan ds. studenckich przyznał prawo do studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów, o której mowa w Regulaminie Studiów, wpłaca czesne zgodnie z obowiązującą Zarządzeniem Rektora tabelą czesnego oraz ponosi płatności związane z przyznaniem decyzji o Indywidualnej Organizacji Studiów.

§ 7.

Student innej szkoły wyższej, który przeniósł się do Uczelni wpłaca opłatę rekrutacyjną w pełnej wysokości oraz czesne zgodnie z obowiązującą Tabelą czesnego.

§8.

1. Jeżeli do ukończenia studiów konieczne jest ukończenie programu, Uczelnia otworzy tylko jedną specjalność, wybraną przez większość studentów kierunku, w przypadku, gdy grupa dziekańska wynosić będzie do 25 Studentów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Studenci studiujący na tak wybranej specjalności realizują ją w ramach czesnego określonego w Tabeli czesnego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, na wniosek Studentów Uczelnia może otworzyć dodatkową specjalność (tzw. mała specjalność). W takim przypadku, Student studiujący w ramach tej specjalności uiszcza opłatę w wysokości określonej załącznikiem nr 1, za każdy semestr, w którym realizowana jest ta specjalność. Na wniosek Studenta tzw. mała specjalność może być realizowana także wg Indywidualnej Organizacji Studiów.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-3 Uczelnia zastrzega sobie prawo zorganizowania zajęć wspólnie dla studentów różnych kierunków, poziomów, poziomów i form studiów odbywających się w siedzibie Uczelni.

POZOSTAŁE OPŁATY

§9.

1. Uczelnia pobiera także opłaty za czynności administracyjne oraz dodatkowe czynności związane z procesem kształcenia:
 - a) opłatę za konsultacje sesyjne, o których mowa w Regulaminie Studiów, w wysokości 100,00zł za każdą z tych konsultacji,
 - b) opłatę za przedmiot na drugiej specjalności w wysokości 100,00zł / 1ECTS,
 - c) za wpis warunkowy krótkoterminowy (WWK) na kolejny semestr studiów, o którym mowa w Regulaminie Studiów, Student wpłaca opłatę w wysokości 300,00zł, odrębnie za każdy niezdany (brak zaliczenia i egzaminu) przedmiot objęty wpisem, z tym zastrzeżeniem, że jeśli Student w ramach sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej uzyskał tylko zaliczenie z tego przedmiotu, opłata wynosi połowę opłaty określonej odrębnie za każdy niezdany przedmiot objęty wpisem tj.100,00 zł,
 - d) za wpis warunkowy długoterminowy (WWD), o którym mowa w Regulaminie Studiów, Student wpłaca opłatę w wysokości 300,00 zł, za każdy powtarzany przedmiot,
 - e) opłatę za ponowne uruchomienie dostępu dla Studenta na platformie e-learningowej w wysokości 300,00zł
 - f) opłatę za powtarzanie danego przedmiotu/przedmiotów w kolejnym semestrze studiów, w związku z brakiem klasyfikacji z uwagi na zbyt dużą liczbę nieobecności w wysokości 100,00zł/1 ECTS
 - g) opłatę za urlop długoterminowy w wysokości 100,00zł
 - h) opłatę za urlop rodzicielski w wysokości 100,00zł,
 - i) opłatę za zmianę promotora w wysokości 300,00zł,
 - j) opłatę za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej 350,00 zł za każdy miesiąc.
 - k) Opłatę za czynności administracyjne związane z uchycieniem decyzji o powtarzaniu semestru o którym mowa w Regulaminie Studiów w wysokości 300,00zł
 - l) opłatę za ponowne przyjęcie na studia, o którym mowa w Regulaminie Studiów, w wysokości 300,00 zł

2. Student przebywający na urlopie krótkoterminowym (max 2 m-ce) wpłaca czesne w pełnej wysokości zgodnie z Tabelą czesnego.
3. W przypadku wydłużenia okresu studiów, w stosunku do planowanego, ze względu na przekroczenie liczby realizowanych różnic programowych, Student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w każdym dodatkowym semestrze w wysokości czesnego obowiązującego na ostatnim semestrze studiów, zgodnie z Tabelą czesnego.
4. Student, który decyzją Dziekana został skierowany na powtarzanie semestru i oczekuje na rozpoczęcie tego semestru, opłaca w okresie oczekiwania opłatę w wysokości 100,00zł za każdy miesiąc.

§ 10.

1. Opłaty za wydawanie oraz uwierzytelnienie dokumentów wynoszą:
 - a) za wydanie drugiego dyplomu w języku polskim lub angielskim - 400,00 zł
 - b) za wydanie suplementu do drugiego dyplomu – 500,00 zł
 - c) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 500,00 zł
 - d) za wydanie duplikatu każdego dokumentu – 100,00 zł
 - e) za wydanie transkryptu ocen- 800,00 zł
 - f) za legalizację dokumentów – 25,00 zł
 - g) za każde zaświadczenie – 25,00 zł

§ 11.

1. W przypadku zaległości finansowych Student zostanie obciążony kosztami korespondencji łącznie ze zryczałtowanymi kosztami windykacji. Każdorazowo wysokość w/w kosztów w danym roku akademickim określi zarządzeniem Rektor.
2. Studenci pokrywają opłaty związane z pobytami na obozach szkoleniowych, targach szkoleniowych, wycieczkach terenowych, ćwiczeniach terenowych, w szczególności np. koszty zakwaterowania, wyżywienia, przejazdu.
3. Opłacie podlegają świadczenia edukacyjne nieobjęte programem studiów na podstawowym kierunku studiów, takie jak realizacja dodatkowych przedmiotów, inne usługi edukacyjne związane z nabywaniem dodatkowych kwalifikacji. Szczegółowe warunki płatności określa Rektor stosownym zarządzeniem.
4. Na wniosek Studenta Uczelnia może wysłać dokumenty dotyczące przebiegu studiów listem poleconym za pobraniem.

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

§ 12.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności jest zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia może wezwać Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy Studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie Studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu Studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta, przewidzianych przepisami prawa, działań mających na celu windykację długu, w szczególności także sprzedaż długu.

4. W przypadku zaległości finansowych Student:
 - a) traci prawo do przyznanych ulg i promocji,
 - b) nie uzyska wpisu na kolejny semestr studiów,
 - c) nie złoży kompletu dokumentów do egzaminu dyplomowego.

SYSTEM ZNIŻEK I PROMOCJI

§ 13

W trakcie studiów w Uczelni Student ma prawo korzystać ze zniżek i promocji w opłatach. Szczegółowe zasady przyznawania zniżek i promocji określa każdorazowo stosowne Zarządzenie Rektora.

PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 14.

1. Student obowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych w terminie i wymiarze przewidzianym w programie kształcenia i planie studiów.
2. Student zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z odbywaniem praktyk zawodowych na wybranym kierunku-programie studiów jako dodatkowe świadczenie usług edukacyjnych.
3. Koszty materiałów zużywanych do zajęć i ćwiczeń praktycznych zgodnie z programem kształcenia i planem studiów ponosi Student.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. Zwolnienie z obowiązku zaliczenia określonych zajęć, jak również przepisanie oceny z przedmiotu, który Student zaliczył w Akademii Polonijnej w toku dotychczasowych studiów nie wpływa na wysokość czesnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub Kanclerz mogą odstąpić od naliczania czesnego i opłat przewidzianych w Regulaminie Finansowym lub ustalać ich indywidualną stawkę, a także odraczać terminy ich wpłat, rozkładać na raty oraz odstępować od naliczania odsetek za zwłokę.
3. W przypadku, gdy studia realizowane są zgodnie z zasadami osobnych projektów lub programów międzynarodowych, a zasady uczestnictwa w tych projektach lub programach międzynarodowych przewidują uregulowania inne, niż zawarte w niniejszym Regulaminie Finansowym, zastosowanie mają zasady uczestnictwa w projektach lub programach międzynarodowych.
4. Ewentualne nadpłaty z tytułu świadczenia usług edukacyjnych Uczelnia zwraca na wniosek Studenta w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Koszty badań lekarskich i ubezpieczeń ponosi Kandydat/Student.

§ 16.

Od wszelkich decyzji finansowych podjętych w oparciu o Regulamin Finansowy, Studentowi przysługuje prawo do odwołania do Rektora w trybie i na zasadach przyjętych w Statucie Uczelni.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 17.

1. Decyzje podjęte na podstawie Regulaminu Finansowego, o którym mowa w § 15 ust. 2 oraz na podstawie aktów prawnych wydawanych na jego podstawie pozostają w mocy, jednak nie później niż do 30 września 2019 roku.
2. W przypadku, gdy Student złożył wniosek w swojej sprawie w czasie obowiązywania Regulaminu Finansowego, o którym mowa w § 16 ust. 2, a decyzja w tej sprawie zostaje podjęta lub ma być wykonana w czasie obowiązywania niniejszego regulaminu, zastosowanie mają przepisy dla Studenta korzystniejsze.

§ 18.

1. Traci moc Regulamin Finansowy zatwierdzony uchwałą Rady Uczelni z dnia 1 lutego 2018 roku.
2. Niniejszy Regulamin Finansowy wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji na semestr zimowy roku akademickiego 2019/2020 dla Studentów zawierających Umowę w okresie rekrutacji na ten semestr, a w stosunku do pozostałych Studentów Uczelni od dnia 1 lipca 2019 r.



Akademia Polonijna w Częstochowie
Polonia University in Czestochowa
e-mail : kanclerz@ap.edu.pl, www.ap.edu.pl

**TABELA CZESNEGO ZA STUDIA LICENCJACKIE I
AKADEMII POLONIJNEJ w CZĘSTOCHOWIE
rok akademicki 2019/2020**

Lp.	Studia	Tryb Studiow	System płatności za studia	
			miesięczny (9 rat)	semestralny
1.	Licencjat	stacjonarne	500,00 PLN	2.000,00 PLN
		niestacjonarne	500,00 PLN	2.200,00 PLN
2.	Licencjat pielęgniarstwo	stacjonarne	500,00 PLN	2.000,00 PLN
3.	Pielęgniarstwo	Pomostowe A,C,D.	450,00 PLN	2.000,00 PLN
4.	Inżynier	niestacjonarne	500,00 PLN	2.500,00 PLN
5.	BACHELOR (BA)	Stacjonarne		2.200,00 EUR
		niestacjonarne		2.200,00 EUR
6.	Magister	stacjonarne	500,00 PLN	2.200,00 PLN
		niestacjonarne	600,00 PLN	2.300,00 PLN
7.	Magister pielęgniarstwo	stacjonarne	550,00 PLN	2.200,00 PLN
		niestacjonarne	550,00 PLN	2.200,00 PLN
8.	Master (MA)	stacjonarne		2.200,00 EUR
		niestacjonarne		2.200,00 EUR
9.	Nursing/BSN/MSM	stacjonarne		2.500,00 EUR
		niestacjonarne		2.500,00 EUR